

①工事支出金入力

JOBコード(7桁の整数)と取引先コード(9桁の整数)をご記入ください。ご不明の場合は、弊社お取引箇所または担当支店までお問い合わせください。

JOBコード	3051234
取引先コード	123456789

鉄建建設株式会社

作業所 御中

年 月 日

郵便番号	100-0001
住所	東京都千代田区千代田
会社名	〇〇建設株式
代表者名	〇〇太郎
電話番号	03-3221-999
担当者	山田次郎
登録番号	T1234567890123

ゴム印を押すか、ご記入ください。提出用③に、ご捺印ください。電話番号、登録番号(課税事業者の場合)をご記入ください。

工事件名 〇〇ビル新築工事

振込先	銀行名 みずほ	銀行・支店コード	0001 532	種別	当座	口座番号	1234567
	店名 九段	口座名義(カタカナ)	マルマルケンセツ(カ)				

請求書内訳

-

税率	納品高・出来高	消費税	請求金額(税込)
合計	3,000,000	300,000	3,300,000
10%対象	3,000,000	30,000	3,300,000
8%対象			
非課税			

契約番号
3051234-A-1234

注文書の契約番号を必ずご記入ください。ご不明の場合は、弊社お取引箇所または担当支店までお問い合わせください。

年月日	工事種類又は品名 <small>軽減税率対象には※印を付ける</small>	単位	数量	単価	金額
2025.12.20	2025年12月出来高調書による				3,000,000

工事費の出来高調書による場合の記載例

資機材納入等の場合は、品目ごとにご記入ください。
貴社所定の明細書がある場合は、「添付明細のとおり」として明細書を添付していただいても結構です。

－ 請求する際の注意事項 －

- 「取引先コード」…登録業者は必ず入力してください。(9桁)
不明の場合は弊社担当者に問い合わせ下さい。
- 「振込先」…取引先コード登録業者は入力不要。
取引先コードを有しない業者は、銀行名、支店名、金融機関コード等正確に入力してください。
- 「請求先」…作業所毎に提出して下さい。
出来高による請求は契約毎とし、内訳には「××月出来高調書による」とのみ入力してください。
- 「請求日」…毎月20日締切。
- 「提出部数」…1枚目は貴社控えになります。2～3枚目を提出して下さい。